KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

dla pacjenta oraz osoby zgłaszającej pacjenta
(art. 13 i art. 14 RODO)

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest: Sylwia Grzesiak, Zelimed, Indywidualna Praktyka Pielegniarska w miejscu wezwania, prowadząca indywidualną praktykę pielęgniarską w miejscu wezwania pod adresem: ul. Zadębie 23, 20-231 Lublin, NIP: **9462396534**, REGON: **545627754**, numer księgi rejestrowej RPWDL:000000309137 , zwana dalej „Administratorem".

Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych: info@zelimed.eu, tel. **511 947 402**, adres korespondencyjny jak wyżej.

Inspektor ochrony danych: Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych i wykonywaniem praw należy kontaktować się bezpośrednio z Administratorem.

2. Kogo i jakich danych dotyczy klauzula

Klauzula dotyczy danych pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, osoby upoważnionej, osoby kontaktowej, osoby zgłaszającej pacjenta oraz – jeżeli jest inną osobą – płatnika lub strony zawierającej umowę.

dane identyfikacyjne i kontaktowe, w szczególności imię, nazwisko, data urodzenia, adres, numer telefonu, adres e-mail oraz – gdy jest to konieczne – numer PESEL lub dane dokumentu tożsamości;

dane dotyczące zdrowia, w szczególności informacje o rozpoznaniach, chorobach współistniejących, lekach, alergiach, sprawności funkcjonalnej, odżywianiu, zachowaniu, stanie psychicznym, potrzebach opiekuńczych, wynikach badań, zleceniach i dotychczasowym leczeniu;

dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym, wywiadzie, dokumentacji medycznej, zgodach, upoważnieniach, korespondencji, planie opieki, karcie wizyty i dokumentach rozliczeniowych;

dane dotyczące relacji osoby zgłaszającej z pacjentem oraz zakresu jej umocowania do działania lub kontaktu w sprawach pacjenta.

3. Źródło danych

Dane mogą być pozyskiwane bezpośrednio od pacjenta albo od jego przedstawiciela ustawowego. Mogą być również przekazywane przez osobę zgłaszającą, opiekuna faktycznego, osobę bliską, osobę upoważnioną, innego pracownika medycznego lub podmiot wykonujący działalność leczniczą – w zakresie dopuszczonym prawem i niezbędnym do kwalifikacji zgłoszenia, organizacji oraz udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Jeżeli dane pacjenta zostały uzyskane od innej osoby, niniejsza klauzula zawiera również informacje wymagane przez art. 14 RODO. Informację przekazuje się pacjentowi lub jego przedstawicielowi w terminie przewidzianym prawem, chyba że zachodzi ustawowe wyłączenie obowiązku informacyjnego.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Administrator przetwarza dane wyłącznie w zakresie adekwatnym i niezbędnym do niżej wskazanych celów:

Cel przetwarzania	Dane zwykłe – art. 6 RODO	Dane dotyczące zdrowia – art. 9 RODO
Przyjęcie zgłoszenia, wstępna kwalifikacja, ustalenie zakresu świadczenia, terminu, warunków organizacyjnych i odpłatności oraz zawarcie i wykonanie umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania przed zawarciem umowy i wykonanie umowy; w odniesieniu do osoby kontaktowej niebędącej stroną umowy także art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes polegający na organizacji świadczenia i zapewnieniu kontaktu.	art. 9 ust. 2 lit. h RODO – profilaktyka zdrowotna, ocena potrzeb zdrowotnych, diagnoza pielęgniarska, zapewnienie opieki zdrowotnej i zarządzanie usługami opieki zdrowotnej.
Udzielanie świadczeń pielęgniarskich, ocena stanu pacjenta, opracowanie planu opieki, przekazywanie zaleceń, konsultacje i zapewnienie ciągłości opieki.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a w zakresie organizacji świadczenia także art. 6 ust. 1 lit. b RODO.	art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 9 ust. 3 RODO – przetwarzanie przez osobę wykonującą zawód medyczny, zobowiązaną do zachowania tajemnicy zawodowej.
Prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej oraz realizacja praw pacjenta.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa medycznego.	art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w szczególności w związku z art. 24–29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz art. 18 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.
Rozliczenia, wystawianie rachunków lub faktur, prowadzenie ewidencji księgowej i wykonywanie obowiązków podatkowych.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych i rachunkowych; art. 6 ust. 1 lit. b RODO – rozliczenie umowy.	Dane dotyczące zdrowia są wykorzystywane tylko wtedy, gdy jest to niezbędne i znajduje podstawę w art. 9 ust. 2 lit. h lub f RODO.
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, obsługa reklamacji, skarg i zdarzeń niepożądanych.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie prawnej i wykazaniu prawidłowości działania.	art. 9 ust. 2 lit. f RODO – niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
Kontakt organizacyjny, potwierdzanie lub zmiana terminu wizyty, przekazywanie informacji niezbędnych do realizacji świadczenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa organizacyjnego.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zależnie od relacji danej osoby z Administratorem.	art. 9 ust. 2 lit. h RODO, jeżeli komunikacja stanowi element procesu udzielania świadczenia zdrowotnego.
Ochrona żywotnych interesów pacjenta lub innej osoby w wyjątkowej sytuacji nagłej, gdy osoba nie jest zdolna do wyrażenia zgody.	art. 6 ust. 1 lit. d RODO.	art. 9 ust. 2 lit. c RODO.

Ważne: przetwarzanie danych niezbędnych do kwalifikacji i udzielania świadczeń zdrowotnych co do zasady nie opiera się na zgodzie pacjenta. Zgoda na przetwarzanie danych może być stosowana wyłącznie w odniesieniu do odrębnych, dobrowolnych celów, dla których nie istnieje inna podstawa prawna, np. publikacji wizerunku lub określonych działań marketingowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a jeżeli obejmują dane o zdrowiu również art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane wyłącznie w zakresie niezbędnym:

- osobom upoważnionym przez pacjenta, jego przedstawicielowi ustawowemu oraz innym osobom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- innym osobom wykonującym zawody medyczne i podmiotom wykonującym działalność leczniczą, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia ciągłości świadczeń lub dalszego leczenia;
- podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, telekomunikacyjne, księgowe, prawne, ubezpieczeniowe, serwisowe, płatnicze, niszczenia dokumentów lub obsługi dokumentacji medycznej – na podstawie odpowiednich umów i z zachowaniem poufności;

- organom publicznym, sądom, Rzecznikowi Praw Pacjenta, samorządowi zawodowemu, organom podatkowym, organom ścigania lub innym podmiotom, gdy obowiązek albo uprawnienie do przekazania danych wynika z przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Co do zasady Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Jeżeli wykorzystywany dostawca usług informatycznych, poczty elektronicznej lub rozwiązań chmurowych powoduje takie przekazanie, Administrator zapewnia podstawę prawną i odpowiednie zabezpieczenia wymagane w rozdziale V RODO oraz udostępnia informację o tych zabezpieczeniach na żądanie.

7. Okres przechowywania danych

- dokumentacja medyczna – przez okresy określone w art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; zasadniczo 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkami przewidzianymi w ustawie;
- dane dotyczące zgłoszenia zakończonego przyjęciem pacjenta – przez okres realizacji świadczeń, prowadzenia dokumentacji i rozliczeń, a następnie przez okres wymagany przepisami lub niezbędny do dochodzenia albo obrony roszczeń;
- dane z formularza zgłoszeniowego, gdy nie dojdzie do udzielenia świadczenia – do zakończenia kwalifikacji, a następnie dane zbędne są usuwane lub anonimizowane; ograniczony zakres może być przechowywany dłużej tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do wykazania przebiegu kwalifikacji lub ochrony przed roszczeniami;
- dokumentacja księgowa i podatkowa – przez okres wymagany właściwymi przepisami;
- dane przetwarzane na podstawie zgody – do jej wycofania lub wcześniejszego ustania celu, z zastrzeżeniem zgodności z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO osobie przysługuje prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- sprostowania lub uzupełnienia danych;
- żądania usunięcia danych – jeżeli nie zachodzi obowiązek ich dalszego przechowywania, w szczególności obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej;
- żądania ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją tej osoby;
- wycofania zgody w dowolnym momencie – wyłącznie w odniesieniu do operacji przetwarzania opartych na zgodzie;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa medycznego, obowiązku zachowania dokumentacji medycznej, ochrony praw innych osób lub konieczności ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń.

9. Dobrowolność i konieczność podania danych

Podanie danych na etapie zgłoszenia jest dobrowolne, jednak przekazanie danych niezbędnych do identyfikacji pacjenta, oceny możliwości realizacji świadczenia, zapewnienia bezpieczeństwa i ustalenia warunków organizacyjnych jest konieczne do przeprowadzenia kwalifikacji oraz rezerwacji terminu. Niepodanie danych niezbędnych może skutkować odmową przyjęcia zgłoszenia albo brakiem możliwości udzielenia świadczenia. Dane wymagane przepisami prawa do prowadzenia dokumentacji medycznej są podawane w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na osobę wyłącznie w sposób zautomatyzowany. Administrator nie prowadzi profilowania pacjentów.

11. Poufność i tajemnica zawodowa

Dane dotyczące zdrowia oraz inne informacje związane z pacjentem są objęte szczególną ochroną. Pielęgniarka jest zobowiązana do zachowania tajemnicy zawodowej na podstawie art. 17 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, również po śmierci pacjenta, z wyjątkami przewidzianymi prawem. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania poufności.

12. Informacja dla osoby zgłaszającej pacjenta

Osoba zgłaszająca powinna przekazywać wyłącznie dane prawdziwe, aktualne i niezbędne do oceny zgłoszenia. Powinna działać z poszanowaniem praw, godności i prywatności pacjenta. Jeżeli jest to możliwe, powinna poinformować pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego o przekazaniu danych Administratorowi oraz udostępnić mu niniejszą klauzulę.

Przekazanie danych przez członka rodziny lub opiekuna nie zastępuje zgody pacjenta na udzielenie świadczenia zdrowotnego, jeżeli taka zgoda jest wymagana na podstawie przepisów o prawach pacjenta.

1. POTWIERDZENIE OTRZYMANIA KLAUZULI INFORMACYJNEJ

Poniższe potwierdzenie służy wyłącznie wykazaniu przekazania informacji. Nie stanowi zgody na przetwarzanie danych niezbędnych do kwalifikacji, organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych.

Oświadczam, że otrzymałam/em klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz miałam/em możliwość zapoznania się z jej treścią.

Imię i nazwisko	
Rola wobec pacjenta	
Data	
Czytelny podpis	